 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Dirección de Procesos Fiscales de la Secretaria de Hacienda
FECHA	Enero de 2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN


El Departamento de Cundinamarca es una entidad territorial con autonomía para la administración de sus asuntos seccionales, para la planificación y promoción del desarrollo económico y social, así como para el ejercicio de sus funciones administrativas, de conformidad con el artículo 298 de la Constitución Política. El artículo 303 ibidem, estableció que en cada departamento habrá un Gobernador, que será el jefe de la administración seccional y representante legal del departamento; circunstancia que reitera el artículo 107 de la Ley Orgánica N.º 2200 de 2022 *“Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los departamentos”*.

El artículo 119 de la citada ley establece como atribuciones del Gobernador, entre otras, las siguientes: *“14. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios departamentales de acuerdo con las facultades y autorizaciones establecidas en la Constitución, la Ley y las ordenanzas departamentales”*.

Que la actividad contractual del Departamento de Cundinamarca es una manifestación del ejercicio de la función administrativa, razón por la cual debe ceñirse a los procesos, procedimientos y principios establecidos en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normatividad vigente

Así las cosas, el Gobernador de Cundinamarca mediante Decreto Departamental N.º 006 del 11 de enero de 2024, delegó en los secretarios de despacho la facultad de celebrar contratos en el marco de sus funciones y cuyos pagos se efectúen con cargo al presupuesto de gastos de inversión y funcionamiento.

Ahora bien, la estructura de la administración pública del Departamento de Cundinamarca se conforma por el sector central y el sector descentralizado, el sector central cuenta con las secretarías de despacho, las cuales permiten la adecuada articulación y coordinación de las diferentes políticas, estrategias y acciones que adelanta la administración.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

En este sentido, el Decreto Ordenanzal 406 del 06 de noviembre de 2024 *“Por el cual se establece la estructura de la administración pública departamental, se define la organización interna y las funciones de las dependencias del sector central de la administración pública de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones”*, ubicando a la Secretaría de Hacienda en el sector de planeamiento estratégico y gestión institucional.


Así mismo, el artículo 54 *ibidem*, estableció la misión de la Secretaría de Hacienda señalando que: *“Es misión de la Secretaría de Hacienda desarrollar la política fiscal para asegurar la gestión integral y eficiente de los ingresos tributarios y rentísticos del Departamento, el pago de los gastos de funcionamiento para el normal funcionamiento de la administración departamental, el cubrimiento oportuno del servicio de la deuda pública y la financiación de los programas y proyectos de inversión pública contenidos en el Plan Departamental de Desarrollo, y demás acciones destinadas a alcanzar la estabilidad, sostenibilidad y seguridad fiscal del departamento de Cundinamarca”*.

Por su parte, el artículo 57 del mismo Decreto Ordenanzal establece la organización interna de la Secretaría de Hacienda, la cual está conformada en su interior por el Despacho del secretario, la Oficina Asesora Jurídica, la Oficina de Análisis Económicos y Financieros, la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, la Dirección de Procesos Fiscales, la Dirección de Presupuesto, la Dirección de Tesorería y la Dirección de Contaduría.

En este orden de ideas, y considerando que el proceso contractual que se adelanta obedece a la necesidad de la Dirección de Ejecuciones Fiscales, de acuerdo a lo indicado en el artículo 66 del Decreto Ordenanzal 406 de 2024, el cual señala:

“(…) son funciones de la Dirección de Procesos Fiscales, las siguientes:


- 1. Dirigir, coordinar y ejecutar las actividades procesales y procedimentales de la jurisdicción coactiva cuando a ello hubiere lugar, para el cobro de las deudas a favor del Departamento de Cundinamarca, con la excepción de las asignadas a la Secretaría de Movilidad Contemporánea.*
- 2. Dirigir y velar por el recaudo de los créditos a favor del departamento de Cundinamarca que consten en documentos que presten merito ejecutivo y puedan adelantarse, de conformidad con lo previsto en el Estatuto Tributario Nacional, en concordancia con el Decreto Departamental de cartera vigente.*
- 3. Realizar las acciones de cobro coactivo con base en las sentencias debidamente ejecutoriadas, que impongan obligaciones de pagar sumas liquidas de dinero a favor del departamento de Cundinamarca*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

4. *Realizar las acciones de cobro coactivo con base en la cláusula penal, multas y garantías, previstas en los contratos suscritos en el Sector Central del Departamento de Cundinamarca conforme a la Ley 1150 de 2007*
5. *Realizar el cobro coactivo de las sentencias debidamente ejecutoriadas relacionadas con las acciones de repetición que se expidan a favor del departamento de Cundinamarca.*
6. *Custodiar los procesos de cobro y títulos ejecutivos a favor de la entidad*
7. *Proyectar los actos de contestación de tutela, que se susciten por actuaciones administrativas, anexando documentos requeridos para el efecto y los demás actos y pruebas de su competencia*
8. *Realizar el proceso de gestión documental archivístico de acuerdo con normatividad vigente a los procesos de cobro coactivo, así como enviar a archivo central mediante administrativo correspondiente los procesos terminados.*
9. *Ejecutar y cumplir con las funciones que le competen del reglamento interno de recaudo de cartera del departamento de Cundinamarca.*
10. *Realizar los procesos y procedimientos establecidos por la Dirección de Cercanía al Ciudadano para la gestión de los trámites relacionados con cobro coactivo realizados por los ciudadanos”.*

En este orden de ideas, la Dirección de Procesos Fiscales y en virtud de las funciones señaladas anteriormente, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 1066 de 2006, el Decreto 145 de 2015 y el artículo 826 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional, con la finalidad de adelantar un óptimo y efectivo cobro de cartera que permita incrementar los ingresos correspondientes a las sumas dinerarias adeudadas al Departamento de Cundinamarca, en la actualidad la Dirección de Ejecuciones Fiscales adelanta la ejecución y cobro de cerca de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE (1.899.627) TÍTULOS EJECUTIVOS APROXIMADAMENTE**, que corresponde a las vigencias 2007, 2008, 2009, 2010 ,2012, 2013, 2014, 2015 ,2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, las cuales fueron remitidas por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda, generados por el incumplimiento en el pago del impuesto sobre vehículos.

Por otro lado, en cumplimiento de la Ley 152 de 1994, el Departamento de Cundinamarca adoptó el Plan de Desarrollo Departamental “*Gobernando: Más Que Un Plan 2024 -2028*”, en el cual se trazó la hoja de ruta para los diferentes sectores en materia de política pública para los 4 años del periodo de gobierno 2024 -2028. La Dirección de Procesos Fiscales, es la encargada de fortalecer los procesos de cobro de las deudas tributarias a favor del Departamento, a través del proceso administrativo de cobro coactivo, en el que se pretende recuperar cartera y recursos de carácter tributario adeudadas al Departamento de Cundinamarca, dentro del plan de acción de la Secretaría de Hacienda para cumplimiento del programa “*Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial*”, el cual se ejecuta mediante la implementación de las Metas 373 “*Implementar cuatro planes de gestión integral tributario y de cobro que mejoren el modelo*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024


financiero departamental, del Producto 023 – “Servicios de implementación de sistemas de gestión”.

De igual manera, la Dirección de Procesos Fiscales adelanta la acción de cobro de cerca de mil ciento cuarenta y tres (1143) expedientes, de origen tributario y no tributario, correspondiente a diferentes conceptos de cartera, tales como: procesos de recobro de incapacidades médicas, impuesto al consumo de cervezas, licores, aperitivos y similares, impuesto al degüello de ganado mayor, impuesto de registro inmobiliario, sanciones administrativas, sentencias judiciales y demás sumas dinerarias adeudadas al departamento de Cundinamarca, las cuales han sido identificadas, generadas y remitidas por las diferentes Secretarías y dependencias del nivel central del departamento, exceptuando las que son de competencia de la Secretaría de Tránsito y Movilidad.

Ahora bien, partiendo del hecho de la cantidad de expedientes que son objeto de cobro por parte de la Dirección de Ejecuciones Fiscales, hay un aumento proporcional de acciones a ejecutar respecto de los mismos, es decir, un conjunto de labores a realizar con la finalidad de obtener el cobro efectivo de las obligaciones, genera un considerable aumento de peticiones, excepciones, liquidaciones, recursos y acciones de tutela, las cuales deben ser contestadas y proyectadas conforme a los preceptos constitucionales y legales vigentes.

Conforme a lo expuesto, es claro que la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda es la dependencia que más títulos ejecutivos remite a la Dirección de Procesos Fiscales para el inicio y ejecución del proceso administrativo de cobro coactivo, razón por la cual se hace transcendental hacer énfasis en la labor que dicha dependencia ha adelantado desde la vigencia del año 2021, en lo que respecta al procesos de determinación oficial, individualización y depuración de los procesos omisos, lo cual permitió establecer con certeza el número total del parque automotor vigente en el departamento y la actualización de las bases de datos de los contribuyentes deudores, acciones que promovieron una renovación de las políticas de cobro, recaudo y fiscalización y aumentó de manera excepcional la cantidad de títulos ejecutivos a cobrar.

En este orden de ideas, se precisa que para la vigencia 2025, la Dirección de Procesos Fiscales, se prevé un aumento en el número de expedientes, ya que de acuerdo a sus funciones, es la competente de realizar el cobro efectivo de deudas, especialmente las que tiene origen en los tributos de carácter departamental, por tal motivo, la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, remitirá, dentro de su plan de acción, facturas de cobro para las vigencia fiscal 2024, para el inicio del proceso de cobro coactivo para estas vigencias fiscales, para lo cual, la Dirección de Procesos Fiscales contempla incrementar el recurso tributario.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

Para esta vigencia, la Dirección de Procesos Fiscales, se encuentra con la siguiente relación de procesos activos, sobre los cuales, hay que seguir con las tareas para el recaudo de los recursos que se adeudan al Departamento de Cundinamarca.


COBRO COACTIVO							
Vigencia	Procesos	Impuesto	Sancion	Interes	Costas	Costos	Total
2007	84	30.608.000	56.117.000	122.891.000	3.956.400	2.763.600	216.336.000
2008	818	117.457.000	250.870.000	443.767.000	38.527.800	26.912.200	877.534.000
2009	956	171.521.000	316.868.000	611.195.000	45.027.600	31.452.400	1.176.064.000
2010	1243	193.474.000	364.266.000	644.267.000	58.545.300	40.894.700	1.301.447.000
2012	40789	3.066.194.000	10.374.075.000	8.785.610.000	1.921.161.900	1.341.958.100	25.488.999.000
2013	66384	4.421.613.000	16.416.472.000	11.636.922.000	3.126.686.400	2.184.033.600	37.785.727.000
2014	91357	5.795.246.000	22.615.137.000	13.922.016.000	4.302.914.700	3.005.645.300	49.640.959.000
2015	112072	6.976.955.000	27.467.430.000	15.126.888.000	5.278.591.200	3.687.168.800	58.537.033.000
2016	126503	8.034.480.000	31.548.503.000	15.548.507.000	5.958.291.300	4.161.948.700	65.251.730.000
2017	148188	9.344.972.000	37.072.525.000	15.968.701.000	6.979.654.800	4.875.385.200	74.241.238.000
2018	159793	10.209.270.333	39.921.691.000	15.045.478.000	7.526.250.300	5.257.189.700	77.959.879.333
2019	201490	13.561.666.000	50.854.780.000	16.894.178.000	9.490.179.000	6.629.021.000	97.429.824.000
2020	174313	12.705.754.000	44.808.177.000	12.656.172.000	8.210.142.300	5.734.897.700	84.115.143.000
2021	214008	16.929.078.000	0	12.988.055.000	10.079.776.800	7.040.863.200	47.037.773.000
2022	268309	23.226.735.000	0	12.528.108.000	12.637.353.900	8.827.366.100	57.219.563.000
2023	293320	39.797.354.000	0	12.901.792.000	13.815.372.000	9.650.228.000	76.164.746.000
TOTALES	1899627	154.582.377.333	282.066.911.000	165.824.547.000	89.472.431.700	62.497.728.300	754.443.995.333

Ahora bien, partiendo del hecho de la cantidad de expedientes que son objeto de cobro por parte de la Dirección de Procesos Fiscales, lo cual acarrea simultáneamente un proporcional aumento de acciones a ejecutar respecto de los mismos, es decir, un conjunto de labores a realizar con la finalidad de obtener el cobro efectivo de las obligaciones.

Con la finalidad, de potencializar el recaudo, la Dirección de Procesos Fiscales elaboró un plan de acción para la vigencia 2025, el cual requiere contar con el apoyo interdisciplinario de profesionales y técnicos para que brinden acompañamiento y apoyen las actividades administrativas y jurídicas, que sean requeridos para el cabal cumplimiento de la función coactiva.

Por lo anterior, se evidencia que la cantidad de trabajo a realizar es alto en proporción al personal de planta, ya que el recurso humano de planta asignado a la Dirección de Procesos Fiscales está conformado por ocho profesionales y tres asistenciales, es decir, hay certeza que no cuenta con el personal suficiente ni con los perfiles requeridos para asegurar el correcto cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas, circunstancia que genera la necesidad de proveer a la dirección del apoyo para el correcto funcionamiento de las labores diarias encaminadas al cobro de cartera a favor del Departamento de Cundinamarca.

La Secretaría de Hacienda, en cumplimiento de sus funciones hace parte del programa

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

“Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial”, y tiene a cargo la ejecución de la Meta 373 Implementar cuatro planes de gestión integral tributario y de cobro que mejoren el modelo financiero departamental, del Producto 023 – “Servicios de implementación de sistemas de gestión, la cual busca fortalecer los procesos administrativos y de gestión tributaria del departamento, por lo que se hace necesario contratar la prestación de servicios de un profesional, que cumpla con los requisitos de idoneidad y experiencia, para que brinde acompañamiento a la Dirección de Procesos Fiscales, en temas asociados en ejecutar actividades de cobro de las deudas a favor del departamento de Cundinamarca, en específico la evaluación de vialidad, inicio de los procesos de cobro coactivo y la redacción de documentos legales, la proyección de respuestas a solicitudes requieran una representación legal.

1.1. ADQUISICIONES - PAA

Una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2025, se puede determinar que el objeto contractual se encuentra incluido en el PAA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co así:

80111620	131 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PROCESOS FISCALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUS (...)	Enero	Enero	8 Mes (s)	Contratación directa	Recursos propios	48.000.000 COP
----------	--	-------	-------	-----------	----------------------	------------------	----------------

2. ANALISIS DEL SECTOR


2.1 ANALISIS PERSPECTIVA LEGAL

El presente proceso de contratación se rige por los principios de la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los Decretos Reglamentarios y la normatividad aplicable relacionada con la materia.

El artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección que se pueden utilizar para realizar la escogencia de un contratista, estableciendo cinco (5) modalidades principales, que son: Licitación pública, como regla general, la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la Mínima Cuantía.

Con la expedición de la Ley 1150, se dotó a las entidades estatales de las reglas y principios que rigen la contratación estatal, para su adecuado desarrollo. Con la expedición del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, adicionalmente, se establecieron criterios que pretenden garantizar a las entidades la reducción de costos del proceso contractual, la selección objetiva de sus contratistas y el cumplimiento de los fines de la contratación estatal.

El contrato de prestación de servicios es un contrato típico consagrado en el artículo 32 de la Ley 80 del 28 de octubre de 1993, el cual en su numeral 3o, señala: “[...] Son contratos de prestación

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable [...]


El contrato de prestación de servicios, presenta una serie de características que limitan su procedencia a determinadas circunstancias de modo y tiempo y se constituye como el género, encontrándose las especies en el desarrollo legal de la ley 1150 de 2007, más concretamente en el literal “h” del numeral 4o del artículo 2o, al determinarse cuales son los tipos de contratos de prestación de servicios que pueden ser contratados de manera directa como es el caso de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o de aquellos que se requieran para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

De conformidad con lo anterior, se tiene entonces que el contrato de prestación de servicios como género y los que constituyen sus especies, presenta unas características determinantes, que el Consejo de Estado mediante la sentencia de unificación 1317 de 2021 sintetizó así: “[...] (i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados». (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales» [...]” (Subrayas fuera del texto original)

En consideración a lo analizado la modalidad de selección para este caso corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: *“Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad [...]”*

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, dispone:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 03 Fecha aprobación: 18/10/2024

que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.”

En conclusión, el contrato por suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

2.2 ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA


Para determinar el valor del contrato el Departamento de Cundinamarca adoptó por Decreto 014 de 2024 “LA TABLA DE PERFILES Y HONORARIOS, COMO REFERENTE PARA DETERMINAR LOS HONORARIOS Y REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.

El decreto se constituye en el referente para determinar los honorarios y la remuneración máxima de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del departamento.

De otra parte, para la estructuración de contratos en esta modalidad, es necesario tener en cuenta los topes establecidos de acuerdo al valor de la UVT del año de suscripción del contrato que determinan los regímenes de responsabilidad sobre impuesto sobre las ventas, como lo establece el Artículo 437 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 2010 de 2019.

La citada norma establece “(...) *Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT (...).*”

En este mismo sentido se debe tener en cuenta además que el Parágrafo 5 del mismo artículo establece: “(...) *Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado”.

2.3 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El valor del presente contrato de Prestación de Servicios es por la suma de \$48.000.000 M/CTE incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia. Se determinó el valor de los honorarios tomando como base la tabla de perfiles y honorarios del Departamento de Cundinamarca adoptada por Decreto No. 014 de 2024, así:

TITULO	POSTGRADO	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
Título profesional en derecho y afines	N/A	De 25 a 36 meses de experiencia profesional.	\$6.000.000	\$48.000.000


El valor de los honorarios a cancelar se estima en la suma de \$48.000.000 M/CTE. Este contrato estará respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal; Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7100061897 de 2025.

Finalmente, se manifiesta que se cuenta con los recursos necesarios para respaldar el proceso de contratación, los cuales están debidamente identificados en el rubro presupuestal asignado y en la fuente de financiación correspondiente.

3. ANALISIS DE NO PERMANENCIA.

Los contratos de prestación de servicios están diseñados exclusivamente como instrumento especial de colaboración para el cumplimiento de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta.

De la lectura de los artículos 53, 123 y 124 de la Constitución, se deduce que, si el mismo constituyente estableció unas determinadas vías de acceso a la función pública, las autoridades administrativas no podrían crear nuevas formas de vinculación amparadas en formas jurídicas consagradas para fines diferentes. Con base en elementos de juicio, se deduce que el contrato de prestación de servicios únicamente puede suscribirse cuando las actividades a desempeñar no pueden ser cumplidas con los servidores públicos que laboran en la entidad debido a la insuficiencia del mismo o en caso de que se requieran conocimientos especializados con los que no cuenta la planta de personal.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

En otras palabras, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante, por personal insuficiente, o por requerirse de experiencia relacionada, siempre y cuando se den los siguientes eventos:

- a. La prestación de servicios verse sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores debido a la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.

El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual “...*Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley.*”


- b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.

Es evidente que por regla general la función pública se presta por parte del personal perteneciente a la entidad oficial correspondiente y sólo, excepcionalmente, en los casos previstos, cuando las actividades de la administración no puedan realizarse con personal de planta o requieran de conocimientos especializados, aquellas podrán ser ejercidas a través de la modalidad del contrato de prestación de servicios.

- c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable cumplimiento para ejecutar el objeto contractual convenido.

En consideración a lo anterior, es de anotar que la prestación del servicio a contratar versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores, en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado.

Ahora bien, la planta de personal del Departamento de Cundinamarca, en este caso, de la Secretaría de Hacienda, se ha visto afectada como consecuencia de procesos de renuncia, retiro

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

por pensión, traslados, encargos, entre otras situaciones administrativas, por lo que actualmente cuenta con un número importante de vacantes que deben ser provistas para atender todas las funciones asignadas a esta dependencia.

Es así como el Departamento de Cundinamarca ha venido realizando las actividades propias para la provisión de vacantes con que cuenta particularmente la Secretaría de Hacienda, que están sujetas a una serie de trámites que deben adelantarse a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, además de los trámites propios de la gestión administrativa del Departamento.

Aunado a ello, como resultado de los estudios técnicos adelantados por el Departamento se han realizado diferentes ajustes a la planta de personal de la entidad, ampliando la misma con el fin de atender las necesidades de algunas de las dependencias que la componen y es así como actualmente está en proceso la provisión de los empleos previstos en el Decreto N.º 496 del 19 de diciembre de 2022 *“Por el cual se modifica la planta global del sector central de la administración pública departamental y se dictan otras disposiciones”*, mediante el cual se ordena la creación y adición de 80 nuevos empleos, de los cuales 62 estarían ubicados en la Secretaría de Hacienda.

No obstante, para proveer los cargos de esta planta primero deberá surtirse el correspondiente concurso de méritos, por lo que mientras se adelanta tal gestión, es indispensable la suscripción de contratos de prestación de servicios para adelantar las actividades previstas para la presente vigencia.

En atención a los anteriores presupuestos, se establece que el contrato que se pretende suscribir y que se sustenta con el presente estudio previo, cuenta con el carácter de no permanencia del contratista.


En atención a los anteriores presupuestos, se establece que el contrato que se pretende suscribir y que se sustenta con el presente estudio previo, cuenta con el carácter de NO PERMANENCIA del contratista.

4. CONDICIONES DEL CONTRATO

4.1. OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la dirección de procesos fiscales de la secretaría de hacienda, brindando el acompañamiento jurídico en la sustanciación de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por los deudores y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

4.2 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto	Producto (De ser posible)
80111620	80000000	80110000	80111600	80111620	Servicios temporales de recursos humanos

4.3 IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4.3.1 RANGO DE HONORARIOS Y REQUISITOS DEL PERFIL (Decreto Departamental de Perfiles y honorarios)

TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique.	N/A	De 25 a 36 meses de experiencia profesional.	\$6.579.461

4.3.2 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de profesional en derecho y afines.

4.3.3 EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA

- Mínimo 25 meses de experiencia profesional.

4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:


El plazo de ejecución será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Este plazo se ha fijado en atención a los Lineamientos de la Secretaria de Hacienda y conforme a la justificación de la necesidad del servicio a contratar prevista en el presente documento.

4.5 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en la ciudad de Bogotá D.C. y el Departamento de Cundinamarca

4.6 FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato es la suma de \$48.000.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$6.000.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100061897 de 2025.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de del informe del contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores de la Gobernación de Cundinamarca.

Así mismo, dichos pagos se efectuarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la Dirección de Tesorería, de tal manera que la entidad no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dicho pago y por lo tanto el futuro contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

El valor del futuro contrato incluye todos los tributos a que haya lugar, y se efectuarán las retenciones que correspondan sobre el mismo, de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes.


Los servicios se prestarán y pagarán hasta la concurrencia de los recursos que se apropien en virtud del futuro contrato.

En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción, liquidados en forma proporcional. La entidad no pagará ninguna suma de dinero mientras no hayan cumplido previamente con los requisitos de ejecución o requisitos para cada uno de los pagos.

4.7 SUPERVISIÓN Y/ O INTERVENTORÍA:

La supervisión del presente contrato será ejercida por un asesor del Despacho de la Secretaria de Hacienda o a quien designe el ordenador del gasto de la Secretaría de Hacienda, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Decreto No 161 de 2024 y la Ley 1474 de 2011.

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento o sobre las obligaciones a cargo del contratista, por ende el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado al Ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se presente incumplimiento al mismo.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024


5. OBLIGACIONES

5.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes:


1. Colaborar en la sustanciación e impulso de las diferentes etapas procesales del proceso de cobro coactivo, culminando con la resolución de las excepciones de mérito y los recursos que procedan contra estas.
2. Elaborar la proyección de los actos administrativos requeridos para impulsar los procesos de cobro coactivo, así como revisar los asignados por el supervisor del contrato.
3. Preparar respuestas a peticiones, comunicaciones y solicitudes presentadas ante la Dirección de Procesos Fiscales, de acuerdo con las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.
4. Brindar el acompañamiento jurídico requerido dentro del proceso de cobro coactivo a cargo de la Dirección, en los temas indicados por el supervisor del contrato.
5. Registrar y actualizar la información en las bases de datos de la Dirección de Procesos Fiscales, correspondiente a los procesos sustanciados asignados en reparto.
6. Asistir a reuniones y mesas de trabajo lideradas por el supervisor del contrato, proporcionando apoyo y asistencia jurídica según sea necesario.
7. Desarrollar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato.

5.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a.) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y sus anexos, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.
- b.) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.
- c.) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
- d.) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
- e.) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
- f.) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo con lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

- g.) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- h.) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
- i.) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- j.) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- k.) Cumplir con políticas, estrategias, metodologías, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad. Mitigando las amenaza, riesgos e impactos de los virus informáticos.
- l.) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
- m.) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
- n.) En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.
- o.) Utilizar el Sistema Mercurio para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SIGC.
- p.) Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional
- q.) Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias.

- r.) Realizar la inducción virtual de la entidad alojada en el módulo capacitación de Contratación a un Clic y presentar la certificación de participación al supervisor del contrato como requisito para el pago de la primera cuenta.
- s.) Cumplir con las políticas y manuales de privacidad y tratamiento de datos personales, confidencialidad y reserva de la información y reserva de la información del Departamento de Cundinamarca y demás normas concordantes.
- t.) Dentro de los tres (3) meses siguientes a la firma del Acta de Inicio o del inicio de la ejecución contractual, deberá practicarse un examen pre-ocupacional a su costa y allegar el certificado respectivo al Supervisor del contrato, según lo reglado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013.
- u.) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.


5.3 OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD.

- a) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- b) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- c) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Efectuado el análisis del futuro contrato, se determinó que corresponde a la modalidad de selección de contratación directa, conforme lo dispuesto por el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que dispone : "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales", en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043 Versión: 03
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 18/10/2024

contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Con los fundamentos jurídicos anteriormente señalados, se deja expresa constancia: i) que el contrato a celebrar corresponde a un trabajo de naturaleza intelectual diferente a los referidos en el numeral 2) del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. ii) que para la celebración del presente contrato se ha verificado la idoneidad y experiencia de acuerdo con el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 así "...Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán"


7. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presente contrato es la suma de \$48.000.000 M/CTE todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia, incluidos entre ellos:

TRIBUTO	VALOR Y PORCENTAJES
Pro- Desarrollo Departamental	2.0%
Pro - Cultura Departamental	1.0%
Pro - Desarrollo UDEC	1.5%
Pro - Hospitales	2.0%
Pro -Adulto Mayor	2.0%
Pro - Deporte y Recreación	2.5%
Pro -Electrificación	0.2%

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 el cual indica que *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita"*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 03 Fecha aprobación: 18/10/2024

9. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Teniendo en cuenta los artículos 2.2.1.2.1.4.5, 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 de 2015 establecen la no obligatoriedad de garantías y de conformidad con lo indicado en el numeral 2 literal e Título 1 del Decreto 161 del 2024, la Secretaría prescinde de la exigencia de garantías en los contratos de prestación de servicios, al analizar su naturaleza y los riesgos que se generan en su ejecución, de conformidad con el anexo No. 1-Matriz-de riesgo y forma de mitigarlo.

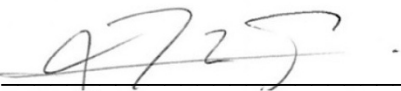
10. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

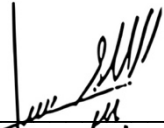
Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos. Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de Contratación – LITERAL C


11. ANEXOS:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP No. 7100061897 de 2025
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta dirigida a talento humano, en caso de ser necesaria. No. 1678-25
- Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.

12. RESPONSABLES


 Responsable Componente Jurídico
 Andrés Felipe Bonilla Zuluaga
 Asesor de Despacho


 Responsable componente Financiero
 José Gilberto Hernández López
 Asesor de Despacho


 Responsable Componente Técnico
 Luis Augusto Ruiz Quiroga
 Director de Procesos Fiscales